

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

Департамент правового регулирования экономической деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров

«\_09\_» \_\_ноября\_\_2021 г.

**Дугужева М.Х.  
Новицкая Л.Ю.**

## **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»

*Рекомендовано Ученым советом Юридического факультета  
(протокол № 11 от 27 октября 2021 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента правового регулирования  
экономической деятельности  
(протокол № 3 от 05 октября 2021 г.)*

Москва 2021

УДК 349.2(073)  
ББК 67.405.1  
Д80

Дугужева М.Х., Новицкая Л.Ю.

**Трудовое право**

Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». – М.: Финансовый университет, Департамент правового регулирования экономической деятельности, 2021. 45 с.

В рабочей программе дисциплины представлены: тематический план изучения дисциплины, содержание тем дисциплины, учебно-методическое обеспечение.

*Учебное издание*

**Дугужева Муминат Хатизовна**

**Новицкая Людмила Юрьевна**

**Трудовое право**

**Рабочая программа дисциплины**

Компьютерный набор, верстка: Новицкая Л.Ю.  
Формат 60х90/16 Гарнитура *Times New Roman*  
Усл. п.л. 2,9. Изд. № \_\_\_\_\_ - 2021. Тираж \_\_\_\_\_

© Дугужева М.Х., 2021

© Новицкая Л.Ю., 2021

© Финансовый университет, 2021

## Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Учебно-тематический план .....	13
5.3. Содержание семинаров, практических занятий .....	15
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы .....	20
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю ...	25
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	30
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	41
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	44
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	44
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	44
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	45

## 1. Наименование дисциплины

Трудовое право

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-7	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов	1.Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда.	<i>Знать:</i> порядок проведения специальной оценки условий труда и значение результатов специальной оценки условий труда. <i>Уметь:</i> использовать результаты специальной оценки условий труда для проведения необходимых мероприятий по охране труда.
		2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах.	<i>Знать:</i> понятие охраны труда и правовые методы ее обеспечения. <i>Уметь:</i> определять необходимость обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.
		3.Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.	<i>Знать:</i> обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. <i>Уметь:</i> планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике нарушений в области охраны труда.
		4.Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания.	<i>Знать:</i> права и обязанности работников и работодателя в области охраны труда. <i>Уметь:</i> применять нормативные правовые акты, связанные с порядком расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
ПKN-7	Владеть коммуникативным и навыками и юридическим письмом, способность	1.Обосновывает решения, обеспечивая их практическую реализацию.	<i>Знать:</i> правоприменительную практику. <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в области трудового права.

	доводить свою аргументированную правовую позицию до сведения иных лиц, работать в коллективе для достижения необходимого результата	2. Владеет навыками профессионального общения и коммуникации по вопросам организации и управления собственной профессиональной деятельностью, электоральной культуры.	<i>Знать:</i> основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус субъектов. <i>Уметь:</i> анализировать и толковать нормы трудового права.
		3. Определяет способы разрешения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности юриста.	<i>Знать:</i> действующее законодательство и правила правоприменения его в соответствующей области. <i>Уметь:</i> анализировать практику разрешения трудовых споров, оценивать правовые последствия решений, принятых судами общей юрисдикции, а также иными органами, рассматривающими трудовой спор.
		4. Находит возможные пути и способы решения поставленных профессиональных задач в составе команды.	<i>Знать:</i> порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. <i>Уметь:</i> разбираться в проблемах трудового права, владеть научным аппаратом.
		5. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли.	<i>Знать:</i> содержание принципов трудового права. <i>Уметь:</i> грамотно выстраивать суждения, обосновывать свое мнение, опираясь на личные исследования; устанавливать фактические обстоятельства, сопоставлять их с выбранной нормой трудового права.
ПКН- 9	Способность осознавать и соблюдать принципы профессиональной этики юриста, базирующиеся на нормах морали и общечеловеческих ценностях, активной гражданской позиции, долге и чести юриста и гражданина	1. Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права.	<i>Знать:</i> основания дифференциации норм трудового права. <i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
		2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих	<i>Знать:</i> структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в трудовом праве. <i>Уметь:</i> использовать методологию трудового права для развития правосознания, правового

		ценностей в сфере юридической деятельности.	мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности
		3. Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание.	<i>Знать:</i> способы защиты трудовых прав, свобод и законных интересов. <i>Уметь:</i> решить дело по существу на основании действующего законодательства и фактических обстоятельств дела.
		4. Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина.	<i>Знать:</i> способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. <i>Уметь:</i> применить норму права, относящуюся к конкретному спору.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» входит в модуль общепрофессиональных дисциплин базовой части образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

*Для очной формы обучения / очно-заочной формы обучения*

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з/е и часах	Семестр 3/3 (в часах)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>4 з.е. и 144</b>	<b>144/144</b>
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	68/34	68/34
<i>Лекции</i>	34/16	34/16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34/18	34/18
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76/110</b>	<b>76/110</b>
Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание	Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и принципы трудового права.**

Понятие труда и его роль в жизни общества. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод и система трудового права как отрасли права. Цели и задачи трудового законодательства. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

Понятие, классификация и содержание принципов трудового права. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.

#### **Тема 2. Источники трудового права.**

Понятие, виды и особенности источников трудового права. Международные правовые акты в сфере труда и Конституция РФ, проблемы их соотношения. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Единство и дифференциация правового регулирования условий труда. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Действие источников трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков.

Акты органов местного самоуправления и постановления высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

#### **Тема 3. Субъекты трудового права.**

Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус работника (гражданин) как субъекта трудового права. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.

Правосубъектность работника и работодателя, их основные права и обязанности работника. Трудоспособность как элемент трудовой

правосубъектности и ее значение. Трудовой статус иностранных граждан в РФ.

Характеристика правового статуса профсоюзов в сфере труда, их задачи и функции, цели. Представители работодателей. Понятие, основные цели, права и обязанности объединения работодателей. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.

Государственные органы как субъекты трудового права (виды, компетенция). Органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

#### **Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права**

Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Понятие и признаки трудового правоотношения и его отличие от иных, непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.

Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Содержание трудового правоотношения.

Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству; по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; по материальной ответственности работников и работодателей в сфере труда; по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; по разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию

#### **Тема 5. Социальное партнёрство в сфере труда**

Понятие и принципы социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Стороны социального партнёрства. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства.

Понятие коллективного договора, стороны и их представители. Порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Срок действия коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора.

Понятие, виды и коллективных соглашений. Структура и содержание соглашений. Правовое регулирование порядка разработки, принятия, изменения и дополнения коллективного соглашения. Контроль за выполнением



соглашения. Порядок присоединения к соглашению. Действие соглашения во времени, по кругу лиц и в пространстве.

## **Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.**

Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия.

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости.

Правовой статус безработного, его права и обязанности. Пособие по безработице, его размер, порядок выплаты. Квотирование рабочих мест.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.

Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.

## **Тема 7. Трудовой договор.**

Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда.

Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон: б) условия трудового договора, вытекающие из законодательства.

Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

Форма трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия

Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

## **Тема 8. Рабочее время и время отдыха**

Понятие, правовое регулирование и виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день.

Режим рабочего времени и его содержание. Порядок установления режима рабочего времени. Виды режимов рабочего времени: режим ненормированного рабочего дня, режим сменной работы, гибкий режим рабочего времени, режим суммированного учета рабочего времени, режим разделения рабочего дня на части, режим неполного рабочего времени. Понятие и виды учета рабочего времени (поденный, недельный, суммированный). Гарантии в сфере рабочего времени для отдельных категорий работников.

Понятие и виды времени отдыха. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска (понятие, виды, продолжительность). Порядок предоставления отпусков. Продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв работника из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуск без сохранения заработной платы.

## **Тема 9. Заработная плата и нормирование труда.**

Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Нормы труда. Эффективный контракт как особый вид трудового договора.

## **Тема 10. Гарантии и компенсации.**

Понятие, виды, классификация гарантий и компенсаций.

Гарантии и компенсации при: направлении работников в служебные командировки; переезде на работу в другую местность; исполнении ими государственных или общественных обязанностей; совмещении работы с обучением; при вынужденном прекращении работы не по вине работника;

## **Тема 11. Дисциплина труда.**

Понятие и значение трудового распорядка организации. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Порядок утверждения правил внутреннего

трудового распорядка организации. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.

Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.

Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителя по требованию представительного органа работников.

## **Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды и пределы материальной ответственности работников.

Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Возмещение морального вреда.

## **Тема 13. Охрана труда**

Понятие охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Государственное управление охраной труда.

Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда в организации.

Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Особенности охраны труда отдельных категорий работников. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Основные положения в области охраны труда, правила по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене.

Правила расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве, правила учета несчастных случаев на производстве.

Государственный контроль (надзор) за охраной труда (виды органов, их компетенция). Общественный контроль за состоянием охраны труда в организации. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

## **Тема 14. Защита трудовых прав работников**

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

Понятие самозащиты. Основные способы (формы) самозащиты трудовых прав. Основные права и обязанности работников при осуществлении самозащиты трудовых прав. Основные права и обязанности работодателя при осуществлении самозащиты трудовых прав. Правовые последствия самозащиты трудовых прав.

### **Тема 15. Трудовые споры**

Общая характеристика трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров и нормативная основа их разрешения. Понятие трудовых споров и их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров.

Внесудебное урегулирование индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Применение процедуры медиации в урегулировании трудовых споров.

Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.

Понятие коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Правовое положение работников при проведении забастовки. Правовые последствия незаконной забастовки.

### **Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

*Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.* Правовые основы и порядок заключения трудового договора с руководителем организации.

*Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.* Документы, предъявляемые при приеме на работу по совместительству и существенные условия трудового договора.

*Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.*

*Особенности регулирования труда педагогических работников.* Правовое регулирование труда педагогических работников. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками высших учебных заведений. Аттестация педагогических работников.

## 5.2. Учебно-тематический план

!!

!!

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1. Понятие, предмет, метод, система и принципы трудового права.	<p>Понятие трудового права.  Предмет трудового права.  Специфика метода трудового права.  Система трудового права как отрасли, науки и учебной дисциплины.  Отграничение трудового права от смежных отраслей – гражданского права, административного права, права социального обеспечения.  Понятие и значение принципов трудового права.  Классификация правовых принципов.  Общая характеристика принципов трудового права.</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6,8,13,14,16</b>  <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2,3,4,5,7</b></p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
2. Источники трудового права.	<p>Понятие и виды источников трудового права, основные особенности.  Система источников трудового права.  Иерархия источников трудового права.  Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.  Единство и дифференциация трудового законодательства.</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1,5,6,8,10,15,17,18</b>  <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,5,7,10</b></p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
3. Субъекты трудового права.	<p>Понятие и виды субъектов трудового права.  Работодатель как субъект трудового права.  Работник как субъект трудового права.  Профсоюзы и объединения работодателей как субъекты трудового права.</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1,6,8,9,10,15,18</b>  <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,3,5,8,9</b></p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
4. Правоотношения в сфере трудового права	<p>Понятие и система правоотношений в трудовом праве.  Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных, непосредственно связанных с ними правоотношений.  Субъекты трудового правоотношения.  Содержание трудового правоотношения.  Трудовые правоотношения, возникающие на основании трудового договора в результате – избрания (выборов) на должность; избрания по конкурсу; назначения на должность или утверждение в должности.  Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.  Общая характеристика правоотношений</p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач

	<p>Общая характеристика правоотношений по обеспечению занятости и трудоустройству</p> <p>Общая характеристика правоотношений по организации труда и управлению трудом.</p> <p>Общая характеристика правоотношений по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Общая характеристика правоотношений по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя.</p> <p>Общая характеристика правоотношений по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Общая характеристика правоотношений по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.</p> <p>Общая характеристика правоотношений по разрешению трудовых споров.</p> <p>Общая характеристика правоотношений по обязательному социальному страхованию.</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 5,8,13,18</b>  <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2,4,5,7</b></p>	
5. Социальное партнёрство в сфере труда	<p>Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.</p> <p>Понятие, стороны и значение социального партнерства.</p> <p>Основные принципы социального партнерства.</p> <p>Уровни социального партнерства.</p> <p>Формы социального партнерства.</p> <p>Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.</p> <p>Органы социального партнерства.</p> <p>Коллективные договоры и соглашения: понятие, содержание, структура, порядок заключения и их действие.</p> <p>Регистрация коллективного договора, социально-партнерского соглашения и контроль за их выполнением.</p> <p>Право работников на участие в управлении организацией.</p> <p>Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1,4,9,15,16</b>  <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,5,6,7,10</b></p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<p>Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>Понятие и виды занятости.</p> <p>Понятие безработных граждан. Правовой статус безработного.</p> <p>Государственная политика в области занятости.</p> <p>Пособие по безработице: размеры, условия и сроки выплаты.</p>	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение





	<p>Место и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда за работу при отклонении от нормальных условий труда. Особенности правового регулирования оплаты труда отдельных категорий работников. Виды ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1,8,11,15</b> <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2,9,10</b></p>	
10. Гарантии и компенсации.	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантий и компенсаций, их классификация. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации работникам.</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1,5,8,9,11,17</b> <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,5,7</b></p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
11. Дисциплина труда.	<p>Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за добросовестный труд. Дисциплинарная ответственность работника, понятие и виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации.</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1,8,11,12,18</b> <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 5,7,9</b></p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
12. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды и пределы материальной ответственности работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение имущественного ущерба. Определение размера, причиненного работодателю ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.</p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.





	Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.	
2. Источники трудового права.	<p>Раскройте значение и место в системе источников трудового права соглашения, коллективного договора, локальных нормативных актов.</p> <p>Особенность формирования соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов как источников трудового права.</p> <p>Место норм международного права в системе источников российского трудового права.</p> <p>Роль, значение, применение конвенций Международной организации труда (МОТ).</p>	<p>Работа с учебной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к тестированию, к анализу конкретной ситуации.</p>
3. Субъекты трудового права.	<p>Раскройте понятие объединения работодателей и правовое положение объединений работодателей.</p> <p>Назовите основные цели объединений работодателей.</p> <p>Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях как субъекты трудового права.</p> <p>Государственные органы как субъекты трудового права (виды, компетенция).</p> <p>Органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.</p>	<p>Работа с учебной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Решение ситуационных задач, анализ конкретной ситуации.</p>
4. Правоотношения в сфере трудового права	<p>Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих и правопрекращающих юридических фактов в сфере труда.</p> <p>Соотношение понятий «общая трудовая правосубъектность» и «специальная правосубъектность» граждан России.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p>	<p>Работа с учебной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Решение ситуационных задач, анализ конкретной ситуации.</p>
5. Социальное партнёрство в сфере труда	<p>Проанализируйте природу представительства в отношениях социального партнерства. Выделить отличие от одноименного цивилистического института.</p> <p>Проведите сравнительный анализ коллективного договора и соглашения.</p> <p>Проанализируйте судебную практику рассмотрения заявлений работодателей о признании необоснованным отказа вышестоящего выборного профсоюзного органа в согласовании увольнения работников не освобожденных от основной работы и</p>	<p>Работа с учебной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Решение ситуационных задач, анализ конкретной ситуации.</p>









В рамках дисциплины «Трудовое право» студент готовит домашнее творческое задание.

## Вариант 1.

Категории работников, отрасль экономики	Нормативные правовые акты, устанавливающие особенности рабочего времени	Особенности рабочего времени

На примере конкретного трудового спора (СПС «Консультант-плюс», «Гарант», sudact.ru, rospravosudie.ru) выявите существенные обстоятельства, подлежащие установлению судом и доказыванию сторонами по делу о взыскании с работника материального ущерба, причиненного работодателю.

Найдите не менее 5 примеров статей ТК РФ, в которых реализуются принципы трудового права и обоснуйте свой выбор.

**Вопросы.**

*В каком порядке устанавливается заработная плата?*

*В чем состоят особенности установления заработной платы работников бюджетных организаций?*

*Как осуществляется оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных?*

*В каком порядке осуществляется оплата труда в районах Крайнего Севера?*

*Что такое районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и как они устанавливаются?*

*Правильно ли рассчитан размер заработной платы Малышевой?*

## **Вариант2.**

**Задание 1.** Охарактеризуйте различные виды режимов рабочего времени и приведите примеры их применения, заполнив таблицу:

<b>Режим рабочего времени</b>	<b>Краткая характеристика (порядок установления, особенности)</b>	<b>Примеры применения режима рабочего времени</b>

**Задание 2.** На примере конкретного трудового спора (СПС «Консультант-плюс», «Гарант», sudact.ru, rospravosudie.ru) выявите существенные обстоятельства, подлежащие установлению судом и доказыванию сторонами по делу об установлении факта трудовых отношений и заключению с работником трудового договора.

### **Задание 3.**

Охарактеризуйте особенность дифференциации в трудовом праве и приведите примеры такой дифференциации со ссылками на конкретные нормы ТК РФ.

**Задание 4.** Иванова была принята на работу по срочному трудовому договору для исполнения обязанностей отсутствующего работника на должность экономиста планово-финансового отдела. Эту должность замещала Вавилова, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. По истечении шести месяцев работы Иванова была уволена в

связи с истечением срока трудового договора. Ее увольнение было связано с выходом из отпуска Вавиловой. Узнав об увольнении, Иванова обратилась к работодателю с заявлением о продлении срока ее трудового договора до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам. К заявлению была приложена соответствующая медицинская справка.

*Какое решение должен принять руководитель организации? Мотивируйте свой ответ.*

### **Примеры сценариев деловых игр, типовых ситуационных и тестовых заданий:**

**Сценарий деловой игры по теме «Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение».**

Грузчик магазина Долгорукий при разгрузке товара совершил хищение на сумму 16 000 руб. (коробку отнес в свой автомобиль, что было зафиксировано камерами видеонаблюдения). На требование дать объяснение по поводу проступка грузчик ответил, что в связи с тем, что работодатель задерживает выплату заработной платы, он решил таким образом «восстановить справедливость» и «поправить свое финансовое положение». Директор магазина поставил вопрос о немедленном увольнении Долгорукого.

На совещании по этому поводу мнения специалистов разделились.

*Задание.* Смоделируйте рабочее совещание у директора магазина. Сформируйте группы студентов для выработки правовой позиции, исходя из следующих обстоятельств.

- Бригадир грузчиков предложил уволить Долгорукого по собственному желанию.

- Юрисконсульт полагал, что наиболее подходящее основание для расторжения трудового договора – п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

- Начальник отдела кадров возражал, мотивируя тем, что грузчик не относится к числу материально ответственных лиц, поэтому уволить его можно только по подп. «г» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

- Председатель профсоюзного комитета утверждал, что Долгорукого вообще нельзя уволить, поскольку он воспользовался самозащитой, отстаивая свое право на своевременную и в полном размере выплату заработной платы.

Подготовьте аргументы в поддержку своей позиции и мотивированные возражения против предложений других участников переговоров.

Помогите директору принять правильное решение.

**Примеры ситуационных заданий:**

### Ситуационное задание 1

Лапин Андрей Сергеевич устроился на вторую работу по документам своего старшего брата - пенсионера Лапина Юрия Сергеевича. Братья договорились, что зарплату за работу получает Лапин А.С., который передаст в дальнейшем Лапину Ю.С. справку для перерасчёта пенсии.

*Дайте оценку правомерности действий братьев и укажите, какие последствия возникают для каждого из них, если:*

*- трудовой договор заключал старший брат, а к работе приступил младший, и в дальнейшем от намерений попытки перерасчёта пенсии братья отказались;*

*- при трудоустройстве младший брат предъявил документы старшего брата.*

### Ситуационное задание 2

Гражданка Беликова была принята на работу 28 января 2021 года с испытательным сроком 3 месяца. С 8 февраля по 22 февраля 2021 г. находилась на стационарном лечении, с 23 по 25 февраля она выезжала за пределы региона по семейным обстоятельствам.

*Кому запрещается устанавливать испытательный срок?*

*Установлен ли максимальный размер испытательного срока?*

*Какого числа закончится испытательный срок Беликовой?*

### Ситуационное задание 3

Директор аптеки АО «Первая помощь» отказался от предложения членов совета директоров подписать договор о полной материальной ответственности, мотивируя свой отказ следующим.

Во-первых, директор не может контролировать и обеспечить сохранность всего имущества, находящегося в зале и на складе аптеки.

Во-вторых, при приеме директора на работу никаких предложений о подписании подобного договора со стороны совета директоров АО «Первая помощь» не было.

В-третьих, поскольку с работниками аптеки заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности, в заключении договора о полной материальной ответственности с директором необходимости нет.

*Какими нормативными актами регулируется заключение с работниками договоров о полной материальной ответственности?*

*Кто прав в данном споре?*

*Как разрешить ситуацию, если необходимость подписания работником договора о полной материальной ответственности возникла после заключения с ним трудового договора?*

**Примеры типовых тестовых заданий:**

**Тестовое задание 1.**

Юридический статус работника гражданин приобретает с момента...

- а) заключения трудового договора;
- б) зачисления в штат организации;
- в) перечисления работодателем обязательных страховых взносов;
- г) выполнения им своих трудовых обязанностей.

**Тестовое задание 2.**

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий \_\_\_\_\_ отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

- а) трудовые;
- б) трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними;
- в) социально-трудовые;
- г) социально-трудовые и связанные с ними экономические.

**Тестовое задание 3.**

*Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника...*

- а) двух часов в течение двух дней подряд и 150 часов в год;
- б) четырех часов в течение дня и 120 часов в месяц;
- в) четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год;
- г) четырех часов в день и 16 часов в неделю.

**Тестовое задание 4.**

*За причиненный ущерб работник по общему правилу несет материальную ответственность в пределах...*

- а) своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами;
- б) причиненного ущерба, но не свыше минимального размера оплаты труда, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом
- в) трех средних месячных заработков, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

г) десяти минимальных размеров оплаты труда, если иное не предусмотрено законом.

#### Тестовое задание 5.

В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель...

а) обязан выплатить работнику компенсацию в размере стоимости указанных средств;

б) обязан получить согласие профсоюзного органа на допуск таких работников к работе;

в) обязан получить согласие государственной инспекции труда на допуск таких работников к работе;

г) не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента/кафедры»

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине»

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-7 Способность создавать и поддерживать безопасные условия	1.Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем	Знать: порядок проведения специальной оценки условий труда и значение результатов специальной	<u>Задание</u> При проверке кафе «Гнедая лошадь» государственный инспектор труда отметил один недостаток – отсутствие службы охраны труда. Владелец кафе (ИП Синичкин) полагая, что она ему не нужна, ибо в кафе работают члены его семьи (жена, дети) и два работника (один из них трудится по договору подряда, другой – по договору

<p>жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов</p>	<p>месте, обеспечивая безопасные условия труда.</p>	<p>оценки условий труда. Уметь: использовать результаты специальной оценки условий труда для проведения необходимых мероприятий по охране труда.</p>	<p>оказания услуг), лишь в летний период он дополнительно нанимает временных работников. Должна ли быть у ИП служба охраны труда? Каковы порядок создания и полномочия службы охраны труда? Каковы функции службы охраны труда?</p>
	<p>2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах.</p>	<p>Знать: понятие охраны труда и правовые методы ее обеспечения. Уметь: определять необходимость обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.</p>	<p><u>Задание</u> Начальник медицинской службы ООО «Автобусный парк № 5» предложил водителю рейсового автобуса Кузнецову после нескольких обмороков пройти внеочередное медицинское освидетельствование. Такое требование представитель работодателя объясним тем, что внезапные обмороки, которые за последние две недели случались с Кузнецовым трижды, создают угрозу безопасности дорожному движению. Кузнецов от медицинского освидетельствования отказался, мотивируя тем, что он только месяц назад прошел плановый медосмотр, который не выявил у него нарушений состояния здоровья. По требованию начальника медслужбы Кузнецов распоряжением директора автопарка был отстранен от работы. Оцените правомерность действий работника и работодателя. Какие особенности в сфере охраны труда установлены для водителей?</p>
	<p>3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p>	<p>Знать: обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике нарушений в области охраны труда.</p>	<p><u>Задание</u> В ГИТ поступили жалобы рабочих. Одни выражали недовольство тем, что им не заменяют старую спецодежду на новую, потому что не истек срок ее носки. По мнению работодателя, в данный срок не включается время нахождения в отпуске, командировке и на лечении в больнице. К тому же один из рабочих носил спецодежду не только на работе, но и дома, вследствие чего она пришла в негодность по его вине. Каков порядок пользования спецодеждой? Кто устанавливает нормы ее обеспечения? Кто должен приобретать, хранить и рекомендовать спецодежду?</p>

	4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания.	Знать: права и обязанности работников и работодателя в области охраны труда. Уметь: применять нормативные правовые акты, связанные с порядком расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.	<p><u>Задание</u></p> <p>Проверка прокуратуры выявила, что в организации работники проходят предварительные и периодические медицинские осмотры за свой счет, самостоятельно приобретают спецодежду, а работодатель возмещает им 30% стоимости одежды. Прокурор вынес предписание об устранении работодателем нарушения трудового законодательства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кто должен проходить обязательный медицинский осмотр?</li> <li>• Какие гарантии предусмотрены при прохождении работником медицинского осмотра?</li> <li>• В чьи обязанности входит приобретение спецодежды?</li> <li>• Каковы последствия если работник не проходит медосмотр в установленные сроки?</li> </ul>
ПКН – 7 Владеть коммуникативными навыками и юридическим письмом; способность доводить свою аргументированную правовую позицию до сведения иных лиц, работать в коллективе для достижения необходимого результата	1. Обосновывает решения, обеспечивая их практическую реализацию.	Знать: правоприменительную практику. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в области трудового права.	<p><u>Задание</u></p> <p>В юридическую консультацию обратился представитель организации с вопросом: «Как правильно оформить российскому работодателю трудовые отношения с иностранными работниками, если их трудовая деятельность будет осуществляться на территории иностранного государства, гражданами которого они являются? Возможно ли применение дистанционного труда в отношении иностранных работников?»</p> <p>Подготовьте ответ заявителю.</p>
	2. Владеет навыками профессионального общения и коммуникации по вопросам организации и управления собственной профессиональной деятельностью, электоральной культуры.	Знать: основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус субъектов. Уметь: анализировать и толковать нормы трудового права.	<p><u>Задание</u></p> <p>В разделе коллективного договора ПАО «Трансмаш», касающегося ежегодных оплачиваемых отпусков, были включены следующие условия.</p> <p>1. Ежегодный оплачиваемый отпуск используется работником только по частям. Разделение отпуска осуществляется на три части: первая – 14 календарных дней; вторая и третья – по семь календарных дней. Время предоставления каждой из частей отпуска определяется графиком отпусков, утверждаемым работодателем на календарный год.</p> <p>2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от стажа их работы в указанных условиях:</p> <p>7 календарных дней – при стаже работы во вредных или опасных условиях до трех лет;</p> <p>10 календарных дней – при стаже работы во вредных или опасных условиях от трех до пяти лет;</p> <p>14 календарных дней – при стаже работы во вредных или опасных условиях свыше пяти лет.</p> <p>С письменного согласия работника указанный дополнительный отпуск может быть заменен денежной компенсацией, исчисленной исходя из размера среднего месячного заработка работника.</p> <p>Как осуществляется разделение отпуска на части?</p>



			<p>Что служит основанием возникновения у работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, права на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в указанных условиях?</p> <p>Каковы пределы коллективно-договорного регулирования предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда?</p> <p>Каковы возможные критерии дифференциации продолжительности такого отпуска? Дайте правовую оценку изложенных выше условий коллективного договора ПАО «Трансмаш».</p>
	3. Определяет способы разрешения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности юриста.	<p>Знать: действующее законодательство и правила правоприменения его в соответствующей области. Уметь: анализировать практику разрешения трудовых споров, оценивать правовые последствия решений, принятых судами общей юрисдикции, а также иными органами, рассматривающим и трудовой спор.</p>	<p><u>Задание</u></p> <p>К директору клининговой компании «Домовёнок» Чистову обратились работники с письмом, подписанным большинством сотрудников, о том, что их зарплата является недопустимо низкой, нормы уборки – очень тяжелыми и почти невыполнимыми, зарплата не индексируется. В письме они сообщили, что считают такое положение позором для организации и находятся в состоянии близком к отчаянию, готовы в любой момент уволиться. Чистов собрал общее собрание, на котором объяснил, что компания в сложном финансовом положении, находится на грани выживания; серьезное повышение зарплаты считает невозможным, но на 5% зарплату повысит.</p> <p>Через месяц после собрания зарплата так и не была повышена, работникам надоело ждать, они были злы и решали, что делать. Рассматривались варианты обратиться с заявлением в КТС, существовавшую в компании, в суд, прокуратуру, государственную инспекцию труда и к Президенту РФ.</p> <p>Прокомментируйте перспективы обращения в каждый из этих органов.</p> <p>Какую рекомендацию работникам вы дадите?</p>
	4. Находит возможные пути и способы решения поставленных профессиональных задач в составе команды.	<p>Знать: порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Уметь: разбираться в проблемах трудового права, владеть научным аппаратом.</p>	<p><u>Задание</u></p> <p>Заключенный сторонами коллективный договор был направлен на уведомительную регистрацию в орган по труду. При его проверке выяснилось, что коллективный договор в значительной части содержит нормы из ТК РФ; установлено, что оплата сверхурочной работы производится по соглашению между сторонами, введены штрафы за опоздание на работу. Коллективный договор оформлен неаккуратно, содержит множество опечаток и ошибок, он направлен на регистрацию через полтора месяца после подписания его сторонами. Сотрудник органа по труду посчитал, что такой договор является неприемлемым и вернул его сторонам на доработку.</p> <p>Оцените действия сторон, заключивших коллективный договор, а также действия сотрудника органа по труду.</p> <p>Что можно посоветовать сторонам и органу по труду?</p>

	5. Четко и лаконично формулируют и письменно излагают свои мысли.	Знать: содержание принципов трудового права. Уметь: грамотно выстраивать суждения, обосновывать свое мнение, опираясь на личные исследования; устанавливать фактические обстоятельства, сопоставлять их с выбранной нормой трудового права.	<u>Задание</u> По соглашению сторон, заключенному в письменной форме, Борисова перевели с должности главного специалиста на должность заместителя начальника отдела сроком на 10 месяцев. По окончании этого срока он потребовал предоставления прежней работы, но работодатель требования Борисова не удовлетворил, а продлил срок перевода на два месяца. Правомерны ли действия работодателя? Сформулируйте требования, предъявляемые к временным переводам на другую работу у того же работодателя.
ПКН – 9 Способность осознавать и соблюдать принципы профессиональной этики юриста, базирующиеся на нормах морали и общечеловеческих ценностях, активной гражданской позиции, долге и чести юриста и гражданина.	1. Владеет навыками общения с гражданами и представителям и юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права.	Знать: основания дифференциации норм трудового права. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	<u>Задание</u> Сухарева работала в ООО «Светолит» сборщицей светильников. В мае 2018 г. Сухаревой было предложено переместиться на работу в цех, расположенный в другом районе города Москвы. Сухарева с перемещением не согласилась, заявив, что в этот цех ей не удобно добираться на работу. Однако работодатель настаивал на перемещении, пояснив, что в том помещении, где Сухарева работала ранее, работы проводиться не будут, так как цех закрыт. Тем не менее Сухарева оставила работу, так как полагала свои права нарушенными. Работодатель направлял ей письма, в которых говорилось о необходимости выйти на работу, однако Сухарева к работе так и не приступила. Она обратилась в государственную инспекцию труда, которая вынесла предписание от 5 марта 2019 г. № 7-356-12-ОБ/565/14/3, обязывающее устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и допустить Сухареву к работе. Пунктом 2 Предписания на ООО «Светолит» возложена обязанность в соответствии со ст. 234 ТК РФ возместить Сухаревой не полученный ею заработок в связи с лишением ее возможности трудиться с 25 мая 2018 г. по 5 марта 2019 г. ООО «Светолит» обжаловало указанное предписание в суд. Решите дело, дайте юридическую аргументацию решения суда.
	2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности.	Знать: структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в трудовом праве. Уметь: использовать методологию трудового права для развития правосознания, правового	<u>Задание</u> Недавно назначенный руководитель отдела продаж салона мобильной связи Петрухин ежедневно и прилюдно допускал в адрес продавца Ефимовой, имевшей высшее образование в области менеджмента, международный сертификат специалиста по розничным продажам и 10-летний опыт работы, бранные слова, насмешки и уничижительные комментарии относительно ее профессиональных навыков, интеллектуальных возможностей и способности выполнять свои трудовые обязанности. Ефимова решила обжаловать действия Петрухина в суд, руководствуясь услышанной в телепередаче информацией о том, что

		мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности	<p>Российская Федерация ратифицировала Европейскую социальную хартию, защищающую достоинство работника в трудовых отношениях. Петрухин, узнав о намерениях Ефимовой, обратился к знакомому юристу, который заверил его, что серьезных оснований для беспокойства у Петрухина пока нет.</p> <p>Прокомментируйте сложившуюся ситуацию и ответ юриста. Какие нормативные документы позволили юристу дать подобный ответ? От чего может зависеть перспектива подобного иска в будущем?</p>
	3. Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание.	<p>Знать: способы защиты трудовых прав, свобод и законных интересов.</p> <p>Уметь: решить дело по существу на основании действующего законодательства и фактических обстоятельств дела.</p>	<p><u>Задание</u></p> <p>Для приобретения новогодних подарков специалист кадровой службы передал начальнику хозяйственного отдела организации сведения о наличии у работников детей и об их возрасте.</p> <p>Имеет ли право специалист кадровой службы на такие действия? Если нет, то каким образом должен был действовать специалист кадровой службы?</p>
	4. Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина.	<p>Знать: способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>Уметь: применить норму права, относящуюся к конкретному спору.</p>	<p><u>Задание</u></p> <p>Игнатьеву и Розову, работающим по трудовому договору в дизайнерском бюро за неделю до очередной выплаты заработной платы за текущий отчетный период сообщили, что в связи с неблагоприятным финансовым положением бюро заработная плата за текущий отчетный период будет выплачена им следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Игнатьеву, работающему дизайнером интернет-сайтов, 50% заработной платы будет перечислено на банковскую карту, а оставшиеся 50% будут выданы горюче-смазочными материалами;</li> <li>- Розову, работающему ведущим экономистом, 20% будет выдано в виде подарочной карты в сеть крупных книжных магазинов города, а 80% - обычным образом, т.е. наличными деньгами через кассу предприятия.</li> </ul> <p>Игнатьев и Розов решили обсудить проблему за чашкой кофе в компании общего друга, Вострякова, в настоящее время возглавляющего фермерское хозяйство. Востряков, выслушав сетования друзей на сложившуюся ситуацию, отметил, что в их фермерском хозяйстве и ряде окрестных фермерских хозяйств выплата части заработной платы горюче-смазочными материалами практикуется достаточно часто и, по его мнению, никакого нарушения законодательства в этом нет.</p> <p>Прокомментируйте сложившуюся ситуацию и позицию Вострякова по данному вопросу в контексте конвенций МОТ, ратифицированных Российской Федерацией. Какая конвенция МОТ применима в данной ситуации? Правомерны ли в данной ситуации действия дизайнерского бюро как работодателя?</p>

			<p>Дайте рекомендацию Игнатьеву и Розову относительно защиты ими своих трудовых прав с применением положений международных трудовых стандартов.</p>
--	--	--	---

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

**Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Дайте определение предмета трудового права и обозначьте все группы правоотношений, которые входят в предмет.
2. Раскройте отличительные черты метода трудового права.
3. Определите классификацию и содержание принципов трудового права.
4. Назовите особенности источников трудового права.
5. Охарактеризуйте действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве, во времени и по кругу лиц.
6. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.
7. Дайте классификацию субъектов трудового права.
8. Охарактеризуйте правовой статус работника как субъекта трудового права.
9. Охарактеризуйте правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
10. Дайте общую характеристику Трудового кодекса РФ.
11. Дайте определение понятию и сторонам трудового правоотношения.
12. Раскройте содержание трудового правоотношения.
13. Назовите основания возникновения трудовых правоотношений.
14. Раскройте понятие социального партнерства и его принципы.
15. Назовите уровни и формы социального партнерства.
16. Охарактеризуйте стороны социального партнерства и их представителей.
17. Укажите органы социального партнерства и их задачи.
18. Раскройте понятие, основные принципы и порядок проведения коллективных переговоров.
19. Сравните понятия «коллективный договор» и «соглашение».
20. Охарактеризуйте государственную политику в сфере занятости населения.
21. Раскройте понятие и виды занятости.
22. Охарактеризуйте правовой статус безработного.
23. Сравните трудовой договор и гражданско-правовые договоры, связанные с трудом.

24. Раскройте понятие трудового договора и его функции.
25. Охарактеризуйте стороны и содержание трудового договора.
26. Назовите виды трудовых договоров по срокам их действия.
27. Назовите основания для заключения срочного трудового договора.
28. Охарактеризуйте порядок заключения трудового договора.
29. Назовите основания вступления трудового договора в силу.
30. Охарактеризуйте порядок установления испытания при приеме на работу.
31. Назовите порядок внесения изменений в определенные сторонами условия трудового договора.
32. Раскройте понятие, виды, основания и порядок переводов на другую работу.
33. Сопоставьте понятие «перевод» и «перемещение».
34. Охарактеризуйте общие основания прекращения трудового договора.
35. Раскройте порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
36. Укажите основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие совершения работником виновных действий: основания и порядок.
37. Укажите основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.
38. Охарактеризуйте основания и порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
39. Проанализируйте понятие рабочего времени и его нормирование.
40. Выделите существенные признаки видов рабочего времени.
41. Охарактеризуйте работу сверх нормальной продолжительности рабочего времени, и ее виды.
42. Раскройте понятие и виды режима рабочего времени.
43. Проанализируйте понятие и виды времени отдыха.
44. Охарактеризуйте понятие, виды и продолжительность ежегодных отпусков.
45. Раскройте порядок предоставления и использования отпусков.
46. Охарактеризуйте гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.
47. Раскройте методы правового регулирования заработной платы.
48. Охарактеризуйте основные системы оплаты труда.
49. Выделите особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий.
50. Укажите формы и порядок выплаты заработной платы.

51. Назовите основные государственные гарантии по оплате труда работников.
52. Охарактеризуйте структуру заработной платы и ее основных элементов.
53. Раскройте понятие тарифной системы и ее элементов.
54. Раскройте понятия гарантий и компенсаций работникам.
55. Раскройте понятие и содержание дисциплины труда.
56. Охарактеризуйте правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
57. Охарактеризуйте меры поощрения работников за труд и порядок их применения.
58. Дайте определение дисциплинарной ответственности и основания для привлечения к ней.
59. Раскройте виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения и снятия.
60. Раскройте понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее наступления.
61. Дайте сравнительную характеристику видов материальной ответственности работника.
62. Назовите порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю.
63. Охарактеризуйте коллективную (бригадную) материальную ответственность.
64. Назовите основания для материальной ответственности работодателя перед работником.
65. Охарактеризуйте понятие и содержание охраны труда как правового института.
66. Назовите основные обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на производстве.
67. Назовите основные права и обязанности работника по охране труда.
68. Назовите органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства о труде, и их функции.
69. Дайте определение профессионального союза и охарактеризуйте его правовой статус как субъекта трудового права.
70. Назовите особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
71. Перечислите особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
72. Назовите особенности регулирования труда медицинских работников.

73. Перечислите особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
74. Перечислите особенности регулирования труда иностранных работников.
75. Назовите способы самозащиты работниками своих трудовых прав.
76. Дайте понятие и классификацию трудовых споров.
77. Раскройте порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
78. Раскройте порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции.
79. Раскройте порядок разрешения коллективных трудовых споров.
80. Раскройте понятие забастовки и проанализируйте правовое регулирование забастовки.
81. Укажите особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
82. Укажите особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

### ***Примерные типовые практико-ориентированные задания***

### Примерное практико-ориентированное задание № 1.

При приеме на работу на должность методиста Центра дополнительного профессионального образования Егорова обратилась к работодателю с просьбой установить ей неполный рабочий день – три часа. При этом она ссыалась на то, что ей необходимо ухаживать за больным отцом. Работодатель предложил установить Егоровой режим гибкого рабочего времени.

С указанием норм ответьте на следующие вопросы:

1. Имеет ли Егорова право требовать от работодателя установить ей неполное рабочее время? При каком условии?
2. Оцените предложение работодателя.
3. Разрешите ситуацию, если работодатель согласится на установление Егоровой неполного рабочего дня, но только не менее четырех часов.

## Примерное практико-ориентированное задание № 2.

Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала на корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежит. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составляет 195 тыс. руб. было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между 11 работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение, при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная

плата составляет всего 18 тыс. руб., и он не может целых два месяца жить почти без денег.

С указанием норм ответьте на следующие вопросы:

1. *Определите какой вид материальной ответственности наступает у каждого из указанных работников, в этом случае?*
2. *Определите размер ущерба, который должны возместить работники?*
3. *Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба?*
4. *Определите порядок взыскания ущерба в приведенной ситуации?*
5. *Подготовьте необходимые документы.*

### Примерное практико-ориентированное задание № 3.

Водитель Алексеев по окончании рабочего дня на грузовой автомашине, принадлежащей АО «Завод металлоконструкций «Вымпел»», пострадал в дорожно-транспортном происшествии. Выяснилось, что он перевозил на дачу к заместителю генерального директора изготовленные на заводе по заказу последнего секции металлического ограждения для дачного участка.

С указанием норм ответьте на следующие вопросы:

1. *Как следует квалифицировать произошедшее повреждение здоровья Алексеева?*
2. *Имеет ли значение для квалификации произошедшего какие-либо дополнительные неупомянутые в условиях задачи обстоятельства?*
3. *Подготовьте проект акта, необходимого, с точки зрения закона, для квалификации произошедшего.*

### Пример экзаменационного билета

**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_**

#### **Вопрос 1 (20 баллов)**

Укажите основания для заключения срочного трудового договора.

**Вопрос 2 (20 баллов)** Охарактеризуйте структуру заработной платы и ее основных элементов.

#### **Практико-ориентированное задание (20 баллов)**



Голубева поступила на работу диспетчером в ГУП «Автотранс» 1 сентября 2018 г. 16 февраля 2019 г. генеральный директор ГУП «Автотранс» издал приказ о предоставлении Голубевой оплачиваемого отпуска за первый рабочий год со 2 марта 2019 г., так как к этому времени истекает шесть месяцев ее работы в данной организации. После ознакомления с приказом, Голубева выразила свое несогласие уйти в отпуск со 2 марта и попросила перенести ей отпуск на летнее время. При этом Голубева заявила, что она является одинокой матерью, воспитывающей ребенка в возрасте пяти лет, о чем работодателю известно, и имеет право на предоставление отпуска в любое удобное для нее время года.

С указанием норм права, ответьте на следующие вопросы по ситуационной задаче:

- 1. Оцените правомерность действий генерального директора ГУП «Автотранс».*
- 2. Подлежит ли удовлетворению просьба Голубевой?*
- 3. Изменится ли решение задачи, если предоставление Голубевой отпуска с 1 марта будет предусмотрено графиком отпусков?*
- 4. Укажите действия, которые может совершить работодатель в случае отказа Голубевой уйти в отпуск в срок, установленный графиком?*

Подготовил:

ФИО

Утверждаю:

Руководитель департамента \_\_\_\_\_ Павликов С.Г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

### **Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов**

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и приказы филиалов по данному вопросу.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

## Нормативные правовые акты

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.
2. Конвенция № 111 Международной Организации Труда «Относительно дискриминации в области труда и занятий» (Женева, 25 июня 1958 г.)
3. Конвенция № 105 Международной Организации Труда «Об упразднении принудительного труда» (Женева, 25 июня 1957 г.).
4. Конвенция № 95 Международной Организации Труда «Относительно защиты заработной платы» (Женева, 1 июля 1949 г.).
5. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А(III) от 10 декабря 1948 г.).
6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.)
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в действующей редакции)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции).
9. Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в действующей редакции).

## Основная литература

- 11.Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование).—Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486336> (дата обращения: 22.11.2021). — Текст : электронный
- 12.Трудовое право. Особенная часть = Labor Law. Special Part : Учебное пособие/А.В. Буянова [и др.] под ред. А.Н. Приженниковой. – Москва: Финуниверситет, 2015. – 164 с. – Текст : непосредственный. - То же. - URL: <http://elib.fa.ru/rbook/prigennikova2015.pdf> (дата обращения: 22.11.2021). - Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

- 13.Буянова, А.В. Трудовое право России. Общая часть: учебник / А.В. Буянова, О.В. Мацкевич, А.Н. Приженникова; Финуниверситет; под ред. А.В. Буяновой, А.Н. Приженниковой. - Москва: Прометей, 2019. - 142 с. – Текст : непосредственный.– То же. – 2019. – ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/116174> (дата обращения: 22.11.2021). – Текст : электронный.
- 14.Буянова, А.В. Трудовое право России. Особенная часть: учебник / А.В. Буянова, О.В. Мацкевич, А.Н. Приженникова; Финуниверситет; под ред. А.В. Буяновой, А.Н. Приженниковой. - Москва: Прометей, 2018. - 262 с. – Текст : непосредственный. – То же. – 2018. – ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/116175> (дата обращения: 22.11.2021). – Текст : электронный.
- 15.Буянова, А.В. Правоотношения в сфере труда = Legal relations in the sphere of labor: Учебное пособие / А.В. Буянова, А.Н. Приженникова; Финуниверситет, Департамент правового регулирования экономической деятельности. - Москва: Финуниверситет, 2016. - 144 с. – Текст : непосредственный. - То же. – ЭБ Финуниверситета. - URL:[http://elib.fa.ru/rbook/Buyanov\\_a\\_4238.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/Buyanov_a_4238.pdf) (дата обращения: 22.11.2021). - Текст : электронный.
- 16.Головина, С.Ю. Трудовое право: Учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина; Уральская гос. юридич. акад. ; под общ. ред. С.Ю. Головиной. - М.: Юрайт, 2012, 2014. - 398 с. – Текст : непосредственный.
- 17.Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 313 с. — (Высшее образование). – Текст: непосредственный. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/431817> (дата обращения: 22.11.2021). - Текст : электронный.
- 18.Приженникова, А.Н. Ответственность по трудовому договору = Liability under an employment contract: Учебное пособие / А.Н. Приженникова, А.В. Буянова; Финуниверситет,Департамент правового регулирования экономической деятельности. - Москва: Финуниверситет, 2017. - 1 CD. – ЭБ Финуниверситета. - URL: [http://elib.fa.ru/rbook/prizennikova\\_1832.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/prizennikova_1832.pdf) (дата обращения: 22.11.2021). - Текст : электронный.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
7. Кадровая справочная система "Система Кадры" <https://budget.1kadry.ru/>
8. Информационная система "КОНТИНЕНТ" <http://continent-online.com/>
9. Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>
10. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» <http://eduvideo.online/>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению

### дисциплины

Положение о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании студента по дисциплине (модулю)	<a href="http://www.fa.ru/univer/DocLib/Организация%20учебного%20процесса/Нормативные%20документы%20по%20самостоятельной%20работеПриказ%20№0611_о%20от%2001.04.2014.PDF">http://www.fa.ru/univer/DocLib/Организация%20учебного%20процесса/Нормативные%20документы%20по%20самостоятельной%20работеПриказ%20№0611_о%20от%2001.04.2014.PDF</a>
Методические материалы по дисциплине	<a href="https://portal.fa.ru/Catalog?MenuId=Catalog">https://portal.fa.ru/Catalog?MenuId=Catalog</a>

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

### 11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

### 11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - не используются**

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, которой располагает Финансовый университет: аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотека Финансового университета и др.; ПК с доступом к информационным базам данных; интернет, справочники.